

# Reglement Erkenning Studentenorganisaties en Gedragscode studentenorganisaties

Radboud Universiteit





## **Reglement Erkenning Studentenorganisaties Radboud Universiteit**

Dit reglement en de Gedragscode Studentenorganisaties zijn vastgesteld door het College van Bestuur op 5 november 2024 [na instemming van de USR op 15 oktober 2024]. Deze regeling vervangt het Reglement Erkenning Studentenorganisaties 2019 en de Gedragscode Studentenorganisaties 2019 en treedt met terugwerkende kracht in werking per 1 september 2024.



## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1. Erkenning en procedure</b> .....	<b>3</b>
<b>Artikel 1.1 Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
<b>Artikel 1.2 Voorwaarden</b> .....	<b>3</b>
<b>Artikel 1.3 Aanvraagprocedure</b> .....	<b>4</b>
<b>Artikel 1.4 Toetsing van de status</b> .....	<b>5</b>
<b>Artikel 1.5 Geldigheidsduur en intrekken besluit</b> .....	<b>6</b>
<b>Artikel 1.6 Bezwaar</b> .....	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 2. Faciliteiten en ondersteuning</b> .....	<b>6</b>
<b>Artikel 2.1 Faciliteiten en ondersteuning</b> .....	<b>6</b>
<b>Bijlage A: Gedragscode Studentenorganisaties</b> .....	<b>8</b>
<b>1. Inleiding</b> .....	<b>8</b>
<b>2. Uitgangspunten</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1 Het bestuur van de studentenorganisatie:</b> .....	<b>9</b>
<b>2.2 Het college van bestuur van de Radboud Universiteit:</b> .....	<b>10</b>

## Hoofdstuk 1. Erkenning en procedure

### Artikel 1.1 Algemene bepalingen

1. Een erkenning is een wederzijdse afspraak tussen de Radboud Universiteit en de studentenorganisatie in kwestie. Het besluit tot erkenning wordt getoetst en vastgelegd door de Toewijzingscommissie van Student Life and International Mobility (SLIM).
2. De erkenning van een studentenorganisatie drukt de waardering van het College van Bestuur van de Radboud Universiteit uit voor de positieve bijdrage die de studentenorganisatie direct of indirect levert aan de universitaire of facultaire gemeenschap van de Radboud Universiteit (bij thema's als welzijn, duurzaamheid, ondernemerschap, diversiteit en inclusie) en/of de bredere Nijmeegse studentengemeenschap.
3. De Radboud Universiteit kent drie categorieën; de faculteits-, en studieverenigingen, de studentenorganisaties en de koepelorganisaties. Onder studentenorganisaties rekent de universiteit de stichtingen en verenigingen die zich o.a. richten op sport, cultuur, levensbeschouwing, bestuurlijke of maatschappelijke impact en de studentenpartijen uit de Universitaire Studentenraad. In dit document wordt de term 'studentenorganisaties' gebruikt om alle categorieën samen te duiden.
4. Een onderdeel van een studentenorganisatie en de studentenorganisatie als geheel kunnen niet beide erkend worden.
5. Voor de erkenning wordt er onderscheid gemaakt tussen 1) studentleden +1, 2) niet-studentleden +1 en 3) niet-leden van de studentenorganisatie. Categorie 1 + 2 vormen samen de leden/het ledenaantal.
  1. **Studentleden +1:** Personen met een inschrijving aan een van de hoger onderwijsinstellingen in Nijmegen (RU/HAN/ROC/Yuverta) én personen die op het moment van de aanvraag voor erkenning maximaal 1 jaar uitgeschreven zijn aan de Radboud Universiteit. Zij hebben stemrecht en betalen contributie.
  2. **Niet-studentleden +1:** Personen die géén student-lid +1 meer zijn, maar wel contributie betalen en stemrecht hebben.
  3. **Niet-leden:** Donateurs of personen die gebruik maken van bepaalde diensten van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht en betalen geen contributie.

### Artikel 1.2 Voorwaarden

1. De studentenorganisatie is volledig rechtsbevoegd;

2. De studentenorganisatie richt zich volgens de statuten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Radboud Universiteit en/of op de bredere Nijmeegse studentengemeenschap;
3. De studentenorganisatie heeft ten minste 20 studentleden +1. Is het behalen van dit aantal niet mogelijk gezien de aard van de studentenorganisatie, dan moet men kunnen aantonen dat de activiteiten jaarlijks aan ten minste 20 studenten +1 ten goede komt.
4. Ten minste 80% van de leden van de studentenorganisatie moet zijn ingeschreven als student aan de Radboud Universiteit, de HAN, het ROC of Yuverta Nijmegen of is op het moment van aanvraag voor erkenning maximaal 1 jaar uitgeschreven. Ten minste 50% van de leden moet als student zijn ingeschreven aan de Radboud Universiteit;
5. De studentenorganisatie heeft de Gedragscode ondertekend en leeft deze na (Bijlage A);
6. De studentenorganisatie is levensvatbaar: de studentenorganisatie komt tegemoet aan een aantoonbare behoefte en is in staat om haar bestuur en commissies te vullen;
7. De studentenorganisatie moet kunnen aantonen dat zij een unieke positie binnen de studentengemeenschap van de Radboud Universiteit inneemt en haar activiteiten daarom niet kan uitvoeren binnen het verband van enige andere studentenorganisatie van de Radboud Universiteit;
8. De studentenorganisatie is financieel gezond: zij verwerft middelen d.m.v. contributie of externe sponsoring/subsidiëring en is voor het voortbestaan niet grotendeels afhankelijk van (structurele) ondersteuning van Student Life and International Mobility

### **Artikel 1.3 Aanvraagprocedure**

Ten behoeve van een aanvraag worden de volgende documenten aan de Toewijzingscommissie overlegd:

1. Een studentenorganisatie dient het verzoek tot erkenning in via het aanvraagformulier op de website van de Radboud Universiteit.
2. Het verzoek tot erkenning bestaat in ieder geval uit de volgende stukken:
  - a. De door een in Nederland gevestigde notaris opgestelde en ondertekende statuten van de stichting of vereniging;
  - b. Een bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met vermelding van de actuele samenstelling van haar bestuur;
  - c. Het ledenaantal waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen de verschillende categorieën; studentlid +1 (RU/HAN/ROC/Yuverta), niet-studentlid +1. Donateurs zijn géén leden en worden als zodanig niet meegerekend in de

- percentages. Stichtingen geven informatie waarmee aangetoond wordt hoe groot hun bereik is en/of aan wie ze hun diensten verlenen;
- d. Het laatste jaarprogramma van de activiteiten of de opzet voor het aankomende jaarprogramma in het geval van een nieuwe studentenorganisatie;
  - e. Het laatste jaarverslag of de opzet voor het aankomende beleidsplan in het geval van een nieuwe studentenorganisatie;
  - f. Het laatste financiële jaarverslag (resultatenrekening en balans) of een begroting voor het aankomende jaar in het geval van een nieuwe studentenorganisatie;
  - g. Een verklaring dat de studentenorganisatie voldoet aan de voorwaarden uit artikel 1.2 lid 6 en 7 en een toelichting op de categorie waarbinnen de studentenorganisatie denkt te vallen, artikel 1.1 lid 4;
  - h. Een getekende Gedragscode Studentenorganisaties.
3. De Toewijzingscommissie beslist gemotiveerd uiterlijk 6 weken na indiening van het verzoek en kan in haar besluit afwijken van de door de studentenorganisatie aangevraagde categorie. De Toewijzingscommissie informeert de studentenorganisatie schriftelijk over haar besluit.
- a. Een erkenningsbesluit kan inhouden: de studentenorganisatie wordt erkend, of, de studentenorganisatie wordt niet erkend
  - b. Een studentenorganisatie wordt erkend wanneer zij aan alle voorwaarden en criteria voldoet. Een besluit tot erkenning kan tevens genomen worden indien de studentenorganisatie nog niet aan alle criteria voldoet, maar het realistisch wordt geacht dat zij binnen een jaar aan alle criteria zal voldoen.
  - c. Indien de studentenorganisatie niet wordt erkend kan zij opnieuw deelnemen aan het eerstvolgende toetsingsmoment;
  - d. Erkenning is van kracht vanaf de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin het besluit tot erkenning is genomen;
  - e. De studentenorganisatie ontvangt een erkenningscertificaat met daarop de categorie waarin de studentenorganisatie valt en de geldigheidsdatum

#### Artikel 1.4 Toetsing van de status

- a. **Reguliere toetsing:** Erkende studentenorganisaties worden eens per 3 jaar in het voorjaar verplicht getoetst aan de criteria voor erkenning. De studentenorganisatie ontvangt hiervoor per e-mail een uitnodiging. De reguliere verplichte toetsing van de erkenningen vindt plaats in 2025, 2028, enz. De deadline voor het aanleveren van alle stukken ligt op **1 mei**.
- b. **Eerste toetsing:** Niet erkende studentenorganisaties die voor erkenning in aanmerking willen komen, kunnen een vrijwillige aanvraag voor een erkenning indienen via de website van de Radboud Universiteit. Aanvragen moeten een week voor de eerstvolgende vergadering van de Toewijzingscommissie worden ingediend. Deadlines zijn terug te vinden op de [website](#).

### Artikel 1.5 Geldigheidsduur en intrekken besluit

1. Een besluit tot erkenning dat volgt op een reguliere verplichte toetsing geldt voor een periode van 3 jaar, behoudens tussentijdse intrekking als bedoeld onder lid 3 van dit artikel;
2. Een besluit tot erkenning dat volgt op een eerste vrijwillige toetsing geldt tot het moment waarop de eerstvolgende reguliere verplichte toetsing plaatsvindt.
3. Een besluit tot erkenning kan worden ingetrokken indien:
  - a. de studentenorganisatie niet langer voldoet aan de voorwaarden en criteria genoemd in artikel 1.1 en 1.2
  - b. er sprake is van handelen in strijd met de Gedragscode Studentenorganisaties
4. Alvorens tot intrekken van de erkenning wordt besloten, wordt de studentenorganisatie gehoord;
5. Een besluit tot intrekking van de erkenning wordt schriftelijk bekendgemaakt;
6. Door intrekking van de erkenning verliest een studentenorganisatie alle aan de erkenning verbonden rechten en faciliteiten met ingang van de datum waarop de intrekking van kracht wordt;
7. Besluiten op grond van dit reglement worden namens het College van Bestuur genomen door het hoofd van Student Life and International Mobility.

### Artikel 1.6 Bezwaar

Tegen beslissingen die op grond van dit reglement namens het college van bestuur worden genomen, kan binnen zes weken na datum van de beslissing bezwaar worden aangetekend via het Loket Rechtsbescherming Studenten. Het bezwaarschrift moet de gronden van het bezwaar bevatten. Een kopie van de beslissing moet met het bezwaar worden meegestuurd.

Voor vragen over de beslissingen op grond van dit reglement kan eerst contact worden opgenomen met Student Life and International Mobility ([slim@ru.nl](mailto:slim@ru.nl)).

## Hoofdstuk 2. Faciliteiten en ondersteuning

### Artikel 2.1 Faciliteiten en ondersteuning

Erkende studentenorganisaties kunnen aanspraak maken op de onderstaande algemene facilitaire, adviserende of financiële ondersteuning:

1. Erkende studentenorganisaties kunnen kosteloos ruimtes boeken op de campus van de Radboud Universiteit, voor zover er ruimte beschikbaar is;
2. Erkende studentenorganisaties krijgen een plek op de [website](#) van de Radboud Universiteit zodat zij vindbaar zijn voor nieuwe studenten;



3. Erkende studentenorganisaties kunnen elke drie jaar een aanvraag indienen voor een (gedeelde) opslag of kantoorruimte. Bij toekenning tekent de studentenorganisatie een gebruikersovereenkomst met Student Life and International Mobility. Studie,- en faculteitsverenigingen komen hiervoor niet in aanmerking;
4. Erkende studentenorganisaties kunnen kosteloos deelnemen aan georganiseerde trainingen en workshops van de afdeling Student Life and International Mobility. Ook organiseert deze afdeling jaarlijkse events zoals de Kick-Off, Week of the Active Student en de Dag van het Studentbestuur;
5. Erkende studentenorganisaties hebben de mogelijkheid financiële compensatie in de vorm van bestuursmaanden aan te vragen voor de mogelijk door hun bestuurslast veroorzaakte opgelopen studievertraging. Zij kunnen deelnemen aan de jaarlijkse vrijwillige toetsing of de driejaarlijkse verplichte toetsing;
6. Erkende studentenorganisaties hebben de mogelijkheid om subsidie aan te vragen bij de Toewijzingscommissie. Deze commissie, onderdeel van de afdeling Student Life and International Mobility, heeft jaarlijks een beperkt budget beschikbaar voor jaarbegrotingssubsidie, incidentele projecten en opstartsubsidie. Studie- en faculteitsverenigingen die aangesloten zijn bij het SamenwerkingsOverleg Faculteitsverenigingen (SOFv) kunnen bij het SOFv een aanvraag indienen voor groepsreissubsidie. Het SOFv behandelt de aanvragen namens Student Life and International Mobility.
7. Erkende studentenorganisaties kunnen bij medewerkers van Student Life and International Mobility terecht voor vragen, advies en hulp.
8. Erkende studentenorganisaties mogen de vermelding '*xxx is een erkende studentenorganisatie van de Radboud Universiteit*' voeren in haar communicatie-uitingen. In het Engelse luidt de vermelding '*xxx is an accredited student organisation of the Radboud University*'. De erkenning als studentenorganisatie van de Radboud Universiteit geeft geen recht op het gebruik van het beeldmerk van de Radboud Universiteit of de officiële huisstijl van de Radboud Universiteit.



## Bijlage A: Gedragscode Studentenorganisaties

### 1. Inleiding

De Radboud Universiteit maakt duidelijke afspraken over gedrag met erkende studentenorganisaties die gebruikmaken van voorzieningen en ondersteuning van de Radboud Universiteit. In deze gedragscode worden de normen en waarden van de betrokken partijen bevestigd.

De Gedragscode Studentenorganisaties (vanaf hier gedragscode) wordt actief onderschreven door zowel de Radboud Universiteit als de erkende studentenorganisaties. De Radboud Universiteit en de erkende studentenorganisaties bespreken de gedragscode jaarlijks aan het begin van het bestuursjaar zodat bewustwording wordt gecreëerd en naleving wordt gestimuleerd. Daarnaast is de gedragscode altijd in te zien op de website.

De gedragscode is preventief van aard en moedigt goed gedrag aan. Het uitgangspunt is het creëren van bewustwording met betrekking tot de voorbeeldrol die besturen hebben ten opzichte van hun leden en de verantwoordelijkheid die zij dragen naar en over de studentenorganisatie. Daarnaast kunnen partijen elkaar aanspreken op gedragingen die niet overeenkomen met hetgeen in deze gedragscode is bepaald.

Als er sprake is van gedrag dat niet overeenkomt met hetgeen in deze gedragscode is bepaald en deze gedraging heeft mogelijk consequenties op de erkenning van de studentenorganisatie vindt altijd eerst een gesprek plaats met Student Life and International Mobility (SLIM) voordat de consequentie wordt bepaald.

### 2. Uitgangspunten

Het bestuur van een erkende studentenorganisatie en diens individuele bestuurders zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid en voorbeeldrol die zij innemen in hun studentenorganisatie. Het bestuur streeft ernaar dat niemand in diens waarde aangetast wordt en stimuleert leden respectvol met elkaar, andere betrokkenen en eigendommen om te gaan.

## 2.1 Het bestuur van de studentenorganisatie:

- a. is verantwoordelijk voor het opstellen en het uitvoeren van het eigen beleid en de activiteiten van de studentenorganisatie. Daarbij zorgt het bestuur dat dit een toetsing - aan in de maatschappij gangbare normen - kan doorstaan en dat activiteiten passen bij het karakter en de identiteit van de studentenorganisatie;
- b. wijst ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag af en spreekt zo nodig anderen daarop aan. Het bestuur streeft naar preventie en een positieve cultuur. Onder ongewenst (grensoverschrijdend) gedrag verstaan we in ieder geval;
  - geestelijk en lichamelijk geweld;
  - discriminatie;
  - racisme;
  - seksisme;
  - dwang;
  - vernedering;
  - uitsluiting.
- c. streeft naar een inclusief karakter van de studentenorganisatie waar rekening gehouden wordt met elkaar en waar betrokkenen zich veilig en welkom voelen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat er waar mogelijk en passend binnen de identiteit van de studentenorganisatie rekening gehouden wordt met;
  - de voertaal;
  - de voorkeursaanspreekvormen van personen;
  - religie en levensovertuigingen;
  - allergieën en dieetwensen/voorkeuren;
- d. streeft ernaar dat leden terecht kunnen bij een eigen (door SLIM opgeleide) vertrouwenscontactpersoon en/of weten dat zij terecht kunnen bij een [vertrouwenspersoon](#) van de Radboud Universiteit of andere [studentbegeleiding](#) van Student Support;
- e. ziet erop toe dat zij en de leden zorgvuldig en respectvol omgaan met eigendommen van de Radboud Universiteit en derden binnen de context van de studentenorganisatie;
- f. streeft ernaar om bij beleidskeuzes en de organisatie en uitvoering van activiteiten een duurzame afweging te maken. In het bijzonder wordt hier rekening mee gehouden bij het aanschaffen van materialen, eten en drinken. Studie- en faculteitsverenigingen kunnen extra subsidie aanvragen als zij een duurzame studiereis ondernemen;
- g. ziet erop toe dat de studentenorganisatie zich tijdens activiteiten houdt aan

ationale en lokale wet- en regelgeving , de Drank- en Horecawet, Tabaks- en rookwarenwet en de Opiumwet in het bijzonder. Het bestuur ziet er op toe dat betrokkenen geen druk uitoefenen op elkaar en anderen om alcohol en/of drugs te gebruiken. Het bestuur geeft daarin zelf het goede voorbeeld en spreekt zo nodig anderen aan op hun gedrag. De bestuurlijke verantwoordelijkheid heeft betrekking op activiteiten georganiseerd door/voor de studentenorganisatie;

- h. gaat vertrouwelijk om met privégegevens van leden en privacy gevoelige informatie. Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als dat noodzakelijk is voor een specifiek doel;
- i. streeft ernaar dat de algemene uitgangspunten uit deze gedragscode bekend zijn bij de leden van de studentenorganisatie en dat deze worden toegepast en nageleefd binnen de context van de studentenorganisatie. Het delen van de gedragscode kan bijvoorbeeld op de eigen website, tijdens de inschrijfperiode van nieuwe leden of tijdens de introductie. Een eigen gedragscode of huisregels als uitwerking van deze gedragscode wordt aangemoedigd;
- j. meldt een mogelijk incident direct bij de Radboud Universiteit, via het hoofd van SLIM ([slim@ru.nl](mailto:slim@ru.nl)). Een melding kan gaan over een (intern) conflict, fysiek of mentaal geweld, ander grensoverschrijdend gedrag etc.;
- k. is alert op signalen dat personen mogelijk de uitgangspunten uit de gedragscode schenden, aarzelt niet om nader onderzoek te plegen naar aanleiding van deze signalen, waarbij hoor en wederhoor toegepast wordt, en passende maatregelen te nemen wanneer nodig. Neem bij vragen of advies altijd contact op met Student Life and International Mobility (SLIM).

## **2.2 Het college van bestuur van de Radboud Universiteit:**

- l. onderkent en onderschrijft het belang van actieve studentenorganisaties en de mogelijkheden die studentenorganisaties bieden aan studenten voor ontwikkeling en ontplooiing binnen en naast hun studie en draagt dit actief uit.
- m. draagt zorg voor de financiële ondersteuning van besturen van de erkende studentenorganisaties door het verstrekken van bestuursmaanden en subsidies binnen de daarvoor gestelde kaders van het Profileringsfonds en Subsidiereglement SLIM;
- n. draagt zorg voor de ondersteuning van besturen van de erkende studentenorganisaties door hen jaarlijks de gelegenheid te bieden kosteloos deel te nemen aan trainingen en workshops die bij kunnen dragen aan het succesvol kunnen uitvoeren van hun bestuurswerk.



- o. draagt zorg voor de ondersteuning van besturen van de erkende studentenorganisaties door hen op verschillende thema's die belangrijk zijn voor de Radboud Universiteit handreikingen te bieden, bijvoorbeeld de handreiking Sociale Veiligheid van SLIM, de handreiking Duurzaamheid van de [Green Office](#) en trainingen van het [DEI Office](#);
- p. draagt zorg voor de ondersteuning van besturen van erkende studentenorganisaties door hen te wijzen op structurele ondersteuning en trainingen van team Student Support op vlak van mentaal welzijn en mentale weerbaarheid;
- q. stelt een beperkt aantal ruimtes beschikbaar op de campus voor opslag, kantoorruimtes en oefenruimtes binnen de daarvoor gestelde kaders;
- r. zorgt dat de gedragscode voor iedereen is in te zien en dat de gedragscode jaarlijks wordt besproken;
- s. neemt in het geval van een mogelijk incident altijd eerst contact op met de studentenorganisatie en het hoofd Student Life and International Mobility voordat er publiekelijk wordt gereageerd of een consequentie bepaald wordt., tenzij dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk is.

Nijmegen, (datum)

Nijmegen, (datum)

Namens het college van bestuur,

(Naam organisatie)

C. van Mourik,  
hoofd Student Life and International Mobility

(Naam bestuur)